

FCB MERCHANDISING

Licensee Tool

Manual de Uso



FCB MERCHANDISING



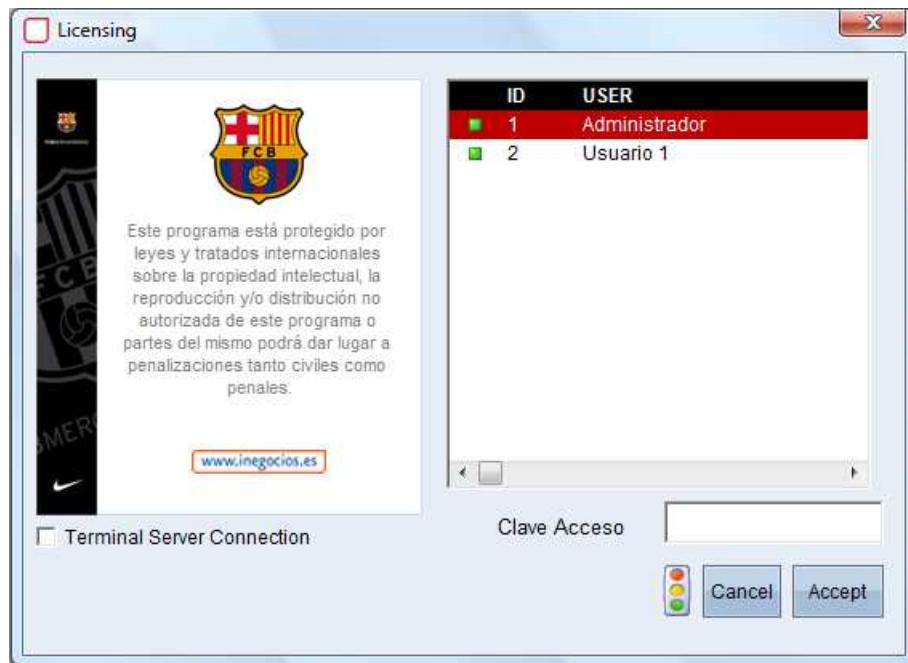


1.- Al ejecutar la aplicación, nos aparece una primera pantalla de identificación.

Estos usuarios y passwords son para el control de acceso interno de los licenciatarios. Dentro de la aplicación existe una opción para crear usuarios y definir el password de cada uno de ellos.

A través de este sistema el licenciatario puede limitar el acceso a la aplicación dentro de su organización.

No hay establecido ningún password de origen, por lo que si dejamos seleccionado al usuario Administrador y clicamos el botón aceptar entraremos directamente en la aplicación.



Si el ícono cuadrado de color verde situado a la izquierda de cada usuario apareciera en rojo, clicar el ícono con el semáforo y el usuario quedará liberado para ser usado.

La aplicación transmite los datos on-line por lo que será necesario disponer de conexión a internet mientras se ejecuta el software. La velocidad de trabajo está directamente relacionada con el ancho de banda disponible y la saturación de la línea.

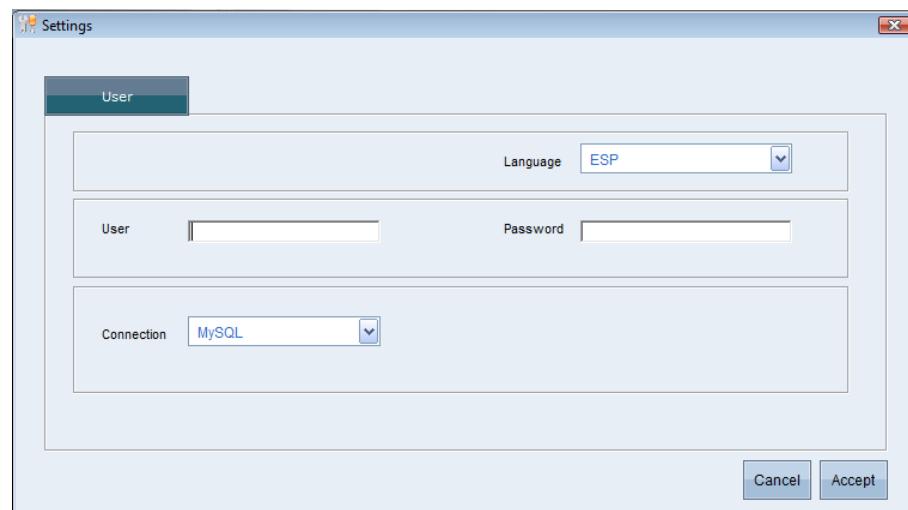
2.- Al iniciar la aplicación por primera vez deberemos informar de nuestro Usuario y Password proporcionados por FCB Merchandising. Este Usuario y Password coinciden con los utilizados para el acceso a la intranet.

Accedemos a la opción de menú Utilities - Settings





Introducimos nuestro Usuario y Password de acceso a la Intranet en los campos correspondientes.



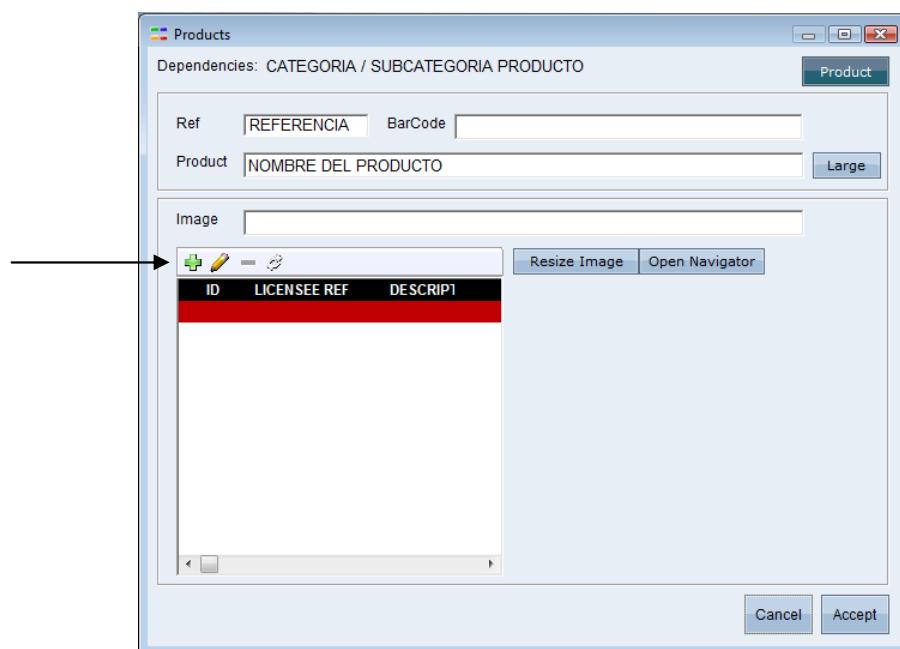
Tras aceptar debemos reiniciar la aplicación para que los cambios tengan efecto. Este proceso se realizará una sola vez y no será necesario repetirlo en tanto no se cambie el Usuario y/o Password.

3.- En el Menú FCB Intranet – Products obtendremos el listado de todos los productos que por contrato tenemos autorizados.

Al realizar doble click con el ratón sobre cualquiera de ellos accederemos a la ficha del producto.

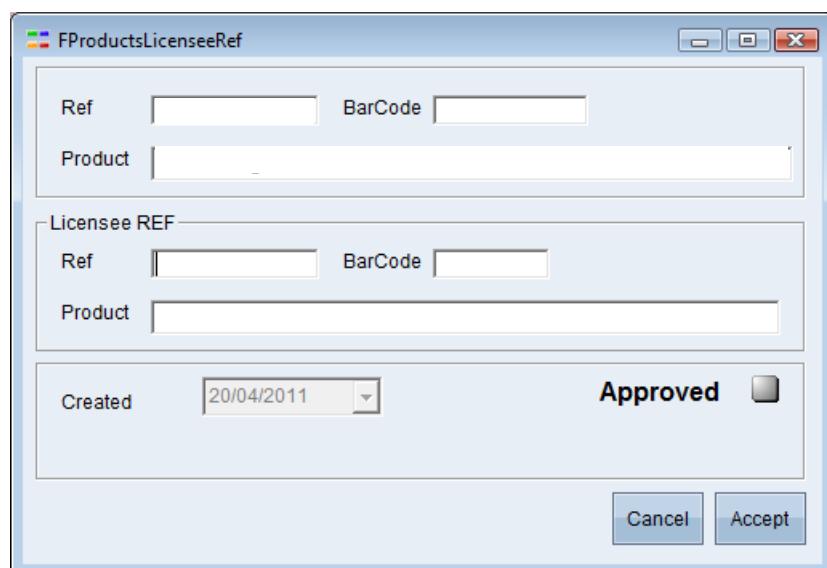
En la tabla de la izquierda el licenciatario puede añadir si lo desea cada uno de los productos propios con su referencia y descripción que ha desarrollado bajo la autorización del producto principal.

Para añadir estos productos clicaremos sobre el icono que representa el signo “+”



Tras clicar en el icono nos aparecerá la siguiente pantalla para la introducción del producto.

En esta pantalla añadiremos nuestra propia referencia y descripción del producto y podremos añadir tantos productos como sea necesario siempre correspondientes con el artículo principal cuya descripción tenemos identificada en las primeras líneas del formulario.



The screenshot shows a Windows application window titled "FProductsLicenseeRef". The interface is divided into several sections. At the top are fields for "Ref" and "Barcode". Below that is a "Product" dropdown menu. The next section is for "Licensee REF" with "Ref" and "Barcode" fields and a "Product" dropdown. At the bottom left is a "Created" field with the date "20/04/2011". To the right of the date is a "Approved" checkbox which is checked. At the bottom right are "Cancel" and "Accept" buttons.

Añadir los artículos propios es un procedimiento opcional creado para facilitar la introducción de las Comunicaciones de Ventas.

4.- Consulta de las condiciones contractuales.

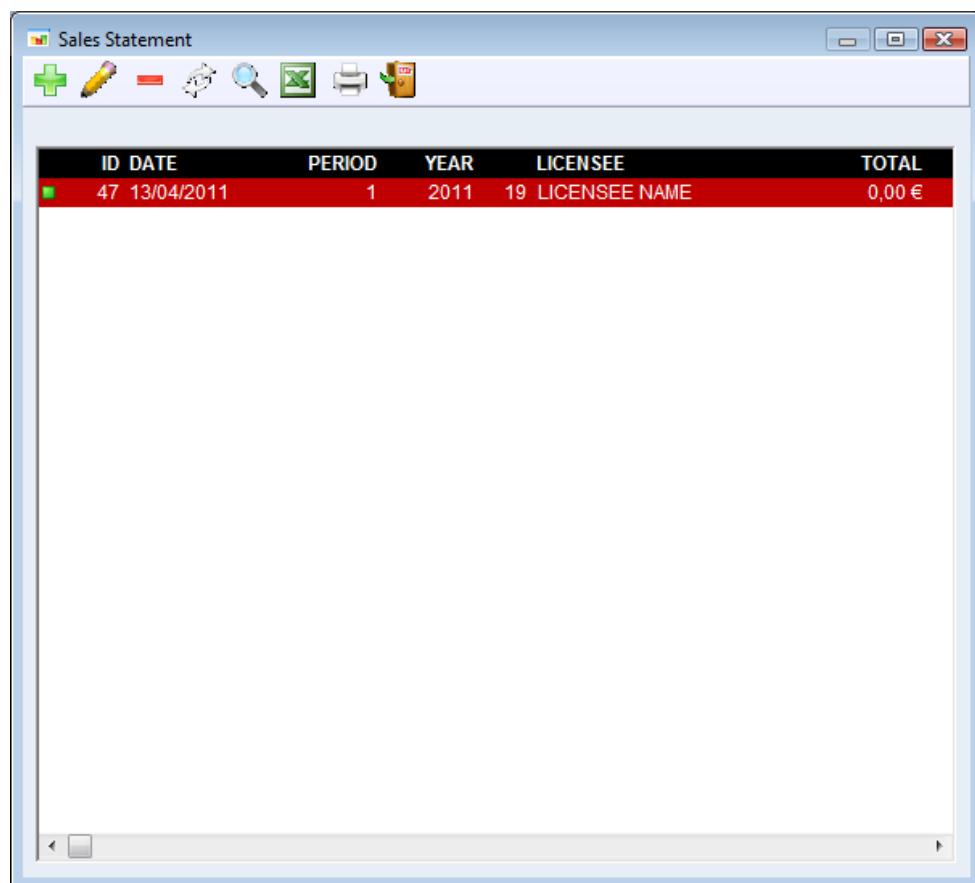
Accediendo a través de la opción de menú Run – Contract encontraremos un resumen de los datos correspondientes a cada uno de los contratos de cada licenciatario.

Estos datos son meramente de consulta.



5.- Introducción de las comunicaciones de Ventas.

Accediendo a través de la opción de menú Run – Sales Statement podremos introducir las comunicaciones de ventas mensuales.



Añadiremos una nueva comunicación mensual a través del icono

Podremos modificar las declaraciones de ventas generadas en tanto no sean cerradas por FCB Merchandising, ya que pasado un tiempo prudencial el reporte de ventas se cerrará y no se podrá modificar.

Los errores correspondientes a periodos cerrados deberán ser subsanados en el reporte del mes siguiente.

Para Modificar una declaración de ventas podemos realizar doble click sobre la declaración correspondiente o bien teniendo seleccionada la línea a modificar clicaremos sobre el icono .

Al añadir una nueva declaración de ventas nos aparecerá la siguiente pantalla de introducción de datos.



Licensing · FCB MERCHANDISING SL

Exit FBC Intranet Run Reports Utilities ?

On-Line

Sales Statement

Number	47	Licensee	Id 19
Date	13/04/2011	Contract	18 <input type="button" value="Search"/>
Period	01 - Jan	From	01/01/2011
Year	2011	Year	Contract Period 31/12/2011 To 31/12/2011
To	31/01/2011	Previous Royalties	0,00 €
		Accrued Royalties	0,00 €
		M.G.	0,000,00 €
		Extra Royalties	0,00 €
		Units	1
		Total	1,11 €
		Royalty 00,00 %	0,00 €

REF DESCRIPTION QNT PRICE TOTAL REF LIC. TERRITORY CHANNEL

0019.0288 Descripcion del Producto - Descripcion Licitatario 1 1,11 1,11 0256 Europe

Guardar la declaración

Sales ...

Seleccionamos el contrato para el que vamos a realizar el reporte de ventas. A través del Icono Lupa abriremos una pantalla de búsqueda del contrato que quedará seleccionado al realizar doble click.



Date: 13/04/2011

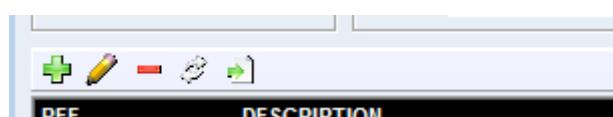
Period: 01 - Jan

Year: 2011

Seleccionamos a continuación la fecha de comunicación (Por defecto queda seleccionada la fecha actual).

Indicamos el periodo al que hace referencia la declaración de ventas indicado por el mes y el ejercicio.

Nos queda ahora introducir las líneas que componen el detalle de productos de nuestra comunicación de ventas. Seleccionamos el icono de la barra de herramientas para añadir una nueva línea.



Tras clicar el icono indicado nos aparecerá la pantalla de introducción siguiente

Sales Statement Product Line

Product

Ref	<input type="text"/>	<input type="button" value="Search"/>	Description
Licensee Ref	<input type="text"/>	<input type="button" value="Search"/>	<input type="text"/>
Units	<input type="text" value="0"/>	Price	<input type="text" value="0,00"/>
Total		<input type="text" value="0,00"/>	
Brand	<input type="button" value="FC BARCELONA"/>		Channel
Territory	<input type="button" value="Europe"/>		

A través del Icono Lupa localizaremos el artículo correspondiente.

Podremos localizar los productos tanto por la referencia y descripción de FCB Merchandising como por la Referencia y Descripción propias del Licenciatario si se ha realizado el paso correspondiente explicado en el punto 3.

Search Products for Sales Statement

<input type="text"/>	<input type="radio"/> Ref <input type="radio"/> Description <input checked="" type="radio"/> Both <input type="radio"/> Licensee Ref	
REF	PRODUCT	Description
0019.0294	Producto 1	
0019.0293	Producto 2	
0019.0292	Producto 3	
0019.0291	Producto 4	
0019.0290	Producto 5	Subproducto 5_1
0019.0289	Producto 5	Subproducto 5_1

Tras seleccionar el producto adecuado informaremos de las unidades vendidas y del precio para obtener el importe total de ventas.

Informaremos de la marca y del territorio al que corresponde los importes relacionados. Para los contratos con una sola marca y/o territorio quedará seleccionado automáticamente.

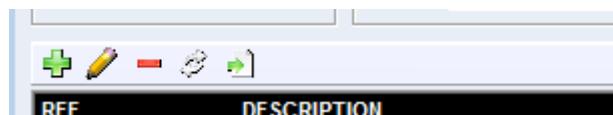
Aceptaremos a través del botón correspondiente y repetiremos el proceso hasta completar la declaración de ventas.

Será necesario guardar la declaración clicando el botón Aceptar situado en la parte inferior derecha de la declaración ya que de lo contrario los datos reportados no serán guardados.

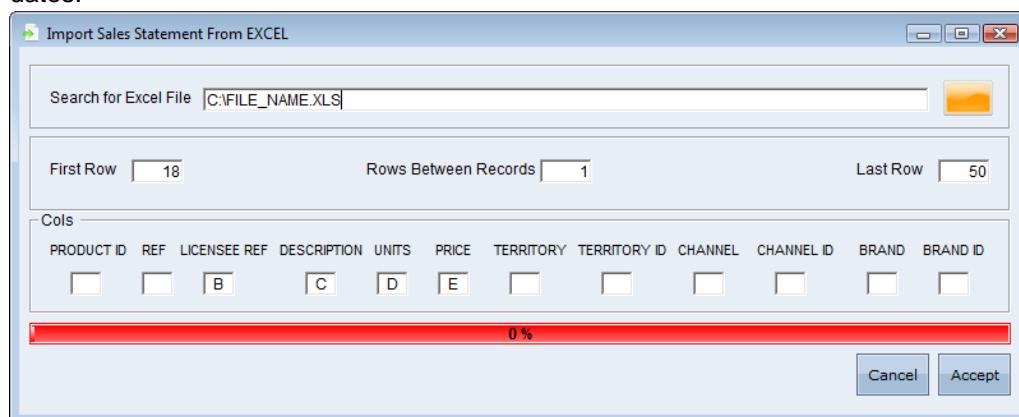
6.- Importación de Fichero EXCEL con la relación de ventas.

Se ha habilitado la posibilidad para que opcionalmente se introduzcan los reportes de ventas a través de la importación de datos desde una hoja de cálculo EXCEL. Esta posibilidad se ha creado para facilitar la introducción de reportes de ventas y es compatible con la introducción manual de reportes relacionada el punto inmediato anterior.

Para importar los datos desde EXCEL deberemos acceder al ícono  situado en el extremo derecho de la barra de herramientas dentro de la declaración de ventas.



Nos aparecerá la pantalla para localizar el archivo y proceder a la importación de datos.



Indicaremos en el campo correspondiente la ruta y nombre del archivo EXCEL que contiene los datos de nuestra comunicación de ventas. Podremos localizar el archivo en nuestro equipo a través del botón situado a la derecha.

Indicaremos en el campo "First Row" el número de la primera fila (Excluyendo títulos) que contiene los datos a comunicar y en el Campo "Last Row" la última fila con datos. Si los datos están consecutivos (sin filas en blanco entre datos) dejaremos un 1 en la casilla "Rows between Records".

Indicaremos la letra correspondiente a la casilla de nuestro archivo EXCEL que contiene cada campo, dejando en blanco los campos no informados.

La aplicación guardará para próximas importaciones los datos introducidos, de modo que si no variamos la estructura de nuestro fichero, no deberemos realizar este paso más que una sola vez.

Es necesario que la aplicación reconozca el producto del que estamos informando por lo que se deberá informar al menos uno de los campos:

- "PRODUCT ID": Número de ID del Producto de FCB Merchandising
- "REF" : Referencia del Producto de FCB Merchandising
- "LICENSEE REF": Referencia del Producto propia del Licenciatario

Al clicar Aceptar la aplicación iniciará la importación de los datos contenidos en nuestro fichero EXCEL.

La aplicación realice unas verificaciones de modo que nos aparecerá una pantalla indicando los campos en los que encuentre incidentes.

Como resultado de esta verificación nos pueden aparecer 2 tipos de mensaje:

No Importado: Existe algún incidente que impide la importación del registro. Este tipo de incidentes suelen estar relacionados con la imposibilidad de identificar el producto o el producto no está incluido en el contrato para el que se está realizando la comunicación de ventas.

Importado: Se informa que el producto se ha incluido correctamente en la declaración de ventas, pero falta informar algún dato adicional como Marca, Territorio o Canal de Distribución.

Una vez finalizada la importación los datos importados aparecerán en la comunicación de ventas. Estos datos son modificables como si se hubieran introducido manualmente.

Para grabar definitivamente los datos al se debe aceptar la comunicación de ventas.

7.- Acceso directo a la Intranet

A través de la opción de menú FCB Intranet – Intranet tenemos un acceso directo a la intranet. Esta opción se ha incluido exclusivamente para facilitar el acceso y evitar reiteraciones de identificación.



8.- Creación y Mantenimiento de Usuarios locales.

A través de la opción de menú Utilities – Users podremos realizar el mantenimiento de los usuarios locales pudiendo crear tantos usuarios como precisemos. Desde esta opción gestionaremos también las contraseñas de cada usuario para controlar el acceso a la aplicación.